

Die Firma Reichel Abwassertechnik GmbH ist ein Familienbetrieb seit 70 Jahren.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams eine

kaufmännische Sachbearbeiterin m/w/d in Teilzeit/Vollzeit

mit folgenden Aufgabenschwerpunkten:

- Erstellung von Rechnungen und Angeboten
- Auftragsbearbeitung
- Disposition und Kundenbetreuung
- Korrespondenz mit Kunden und Geschäftspartnern

Für das beschriebene Aufgabenspektrum sollten Sie folgende Anforderungen mitbringen:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Technisches Verständnis
- Gute Deutschkenntnisse
- Gute Kenntnisse in MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Flexible Arbeitszeitregelungen
- Ergonomischer Arbeitsplatz in einem modernen Gebäude
- Gute Erreichbarkeit durch zentrale Lage (Fußweg zum Bahnhof ca. 2 Minuten)

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen per Post oder per E-Mail an:

REICHEL
Abwassertechnik

www.reichel-abwassertechnik.de

Reichel Abwassertechnik GmbH
Bahnhofstraße 7-9
79822 Titisee-Neustadt
E-Mail:
post@reichel-abwassertechnik.de