

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Leistungsgewährung Sozialgesetzbuch XII

Das Stadtamt Durlach sucht Sie als Sachbearbeiter*in zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem) befristet bis zum 31. Mai 2026 im Bereich der Leistungsgewährung nach SGB XII (Sozialhilfe). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9c TVöD.

Ihre Aufgaben

- Informieren und Beraten von hilfesuchenden Bürger*innen, Betreuer*innen und Bevollmächtigten
- Prüfen und Berechnen von Ansprüchen auf Leistungen nach dem Sozialgesetzbuch XII (zum Beispiel Grundsicherung, Hilfe zum Lebensunterhalt, Hilfe zur Pflege) außerhalb von Einrichtungen
- Klären und Realisieren vorrangiger Ansprüche

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt*in oder eine vergleichbare Qualifikation oder eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst
- Alternativ: erfahrene Mitarbeiter*innen mit einer Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder eine vergleichbare Qualifikation jeweils mit der Bereitschaft zur Weiterqualifikation
- Fundierte Kenntnisse im Sozialrecht (insbesondere SGB XII) beziehungsweise die Fähigkeit, sich diese in kurzer Zeit anzueignen
- Selbstständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kooperationsbereitschaft, Verhandlungsgeschick, Konfliktfähigkeit
- Wertschätzende Haltung und Einfühlungsvermögen im persönlichen Umgang mit Menschen in schwierigen Lebenssituationen sowie interkulturelle Kompetenz
- Sicherheit im Umgang mit den gängigen EDV-Programmen
- Hohe kommunikative Fähigkeiten

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **03.05.2024** gerne online auf unserem [Bewerbungsportal](#) oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **150.24.017** an: Stadt Karlsruhe, Stadtamt Durlach, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Frau Sütterlin, Teamleitung, Telefon 0721 133-1951



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

