

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Sachbearbeiter\*in Rechnungswesen

Das Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft sucht Sie als Sachbearbeiter\*in Rechnungswesen zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Teilzeit (50 %). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 6 TVöD.

## Ihre Aufgaben

- Rechnerische Prüfung der eingehenden Rechnungen
- Anlegen von Mittelbindungen in SAP
- Überwachen der eingehenden Auftragsbestätigungen im Auftrags- und Störmanagement (SAM)
- Organisation und Betreuung des Ablagesystems
- Erledigen des im Team anfallenden Schriftverkehrs

## Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau\*Kaufmann für Büromanagement, als Verwaltungsfachangestellte\*r oder eine gleichwertige Qualifikation
- SAP-Kenntnisse sowie Basiswissen im Neuen Kommunalen Haushaltsrecht sind von Vorteil
- Gute Kenntnisse in den MS Office-Programmen
- Sorgfältige, präzise und gewissenhafte Arbeitsweise
- Gute mündliche und schriftliche Kommunikationsfähigkeit sowie Teamfähigkeit

## Wir bieten

- Ein spannendes und abwechslungsreiches Aufgabenfeld mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **05.05.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **260.24.017** an: Stadt Karlsruhe, Amt für Hochbau und Gebäudewirtschaft, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Natascha Göbelbecker, Sachgebietsleitung Finanzmanagement, Telefon 0721 133-2621, oder Christine Armbrust, Telefon 0721 133-2614.



Erfahren Sie mehr unter:  
[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst



**Karlsruhe**