

Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig. UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

Sachbearbeiter*in Vertragsmanagement

Der Eigenbetrieb "Fußballstadion im Wildpark" (EiBS) sucht Sie als Sachbearbeiter*in im Vertragsmanagement zum nächstmöglichen Zeitpunkt in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stelle bietet je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 11 TVöD.

Ihre Aufgaben

- Kaufmännische Sachbearbeitung im Vertrags- und Mietmanagement für den Eigenbetrieb Fußballstadion im Wildpark
- Rechtliche Umsetzung der Verträge und Erstellen von Vertrags- und Nachtragsentwürfen
- Datenschutzsachbearbeitung
- Fachliche Vorbereitung von Vergaben
- Weiterentwickeln und Pflegen von internen operativen Managementstrukturen im Vertragsbereich des Eigenbetriebs
- Rechtliche Begleitung sämtlicher im Betrieb vorhandenen Bereiche in Zusammenarbeit mit weiteren Fachämtern und externen Beratern
- Schaden- und Mängelmanagement
- Unterstützen der Betriebsleitung durch Erstellen von Entscheidungsvorlagen und Präsentationen

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium mit Schwerpunkt Immobilienwirtschaft, Recht beziehungsweise Rechtswissenschaften oder eine vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der rechtlichen Sachbearbeitung (zum Beispiel Mietrecht, Baurecht, Vertragsrecht)
- Bereitschaft sich Kenntnisse in unterschiedlichen Rechtsgebieten anzueignen, soweit diese noch nicht vorhanden sind
- Verhandlungsgeschick, Entscheidungsstärke sowie fachliche Methodenkompetenz mit guter mündlicher und schriftlicher Ausdrucksweise
- Hohe Auffassungsgabe, sorgfältige, präzise und strukturierte Arbeitsweise sowie Flexibilität auch unter hoher Arbeitsbelastung
- Freundliches und kompetentes Auftreten, Teamfähigkeit

Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **09.06.2024** gerne online auf unserem **[Bewerbungsportal](#)** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **260.24.020** an: Stadt Karlsruhe, Eigenbetrieb Fußballstadion im Wildpark, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Laura Winterer, Betriebsleiterin Eigenbetrieb Fußballstadion im Wildpark, Telefon 0721 133-2805, oder Christine Armbrust, Personal und Organisation, Telefon 0721 133-2614



Erfahren Sie mehr unter:
www.karlsruhe.de/karriere

Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

