

**Karlsruhe – innovativ, jung und lebendig.** UNESCO-Stadt der Medienkunst, Stadt des Rechts, digitale Zukunftskommune. Führend in Technologie und Wissenschaft – eine weltoffene Stadt mit hoher Lebensqualität und ausgezeichneter Mobilität. Attraktive Arbeitgeberin mit großer Jobsicherheit für nahezu 7 000 Mitarbeiter\*innen. Mit vielfältigsten Berufen, immer für die Menschen in der Stadt.

# Sachbearbeiter\*innen Staatsangehörigkeitsbehörde

Das Ordnungs- und Bürgeramt sucht Sie als Sachbearbeiter\*in in der Staatsangehörigkeitsbehörde zum fortlaufenden Einstieg in Voll- oder Teilzeit (Tandem). Die Stellen sind sowohl unbefristet als auch im Rahmen eines befristeten Einsatzes zu besetzen und bieten je nach Qualifikation und Berufserfahrung Entwicklungsmöglichkeiten bis Entgeltgruppe 9c TVöD beziehungsweise Besoldungsgruppe A 10m/A 10g LBesOBW.

## Ihre Aufgaben

- Durchführen von Einbürgerungsverfahren (von der Beratung bis zur Aushändigung der Einbürgerungsurkunde oder Ablehnung)
- Anstoßen und Durchführen von Verfahren zur Feststellung der deutschen Staatsangehörigkeit
- Prüfen und Durchführen von Optionsverfahren
- Beratung von Antragsteller\*innen in allen Angelegenheiten zur Staatsangehörigkeit

## Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium im gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, im Bereich Rechtswissenschaften (Bachelor of Law) oder ein vergleichbares Studium an einer (Fach-)Hochschule für öffentliche Verwaltung (unter anderem Bundesagentur für Arbeit, Finanzen, Renten- und Sozialversicherung) beziehungsweise erfolgreicher Aufstieg in den gehobenen nichttechnischen Verwaltungsdienst, Verwaltungsfachwirt\*in oder eine abgeschlossene Ausbildung im mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst oder eine vergleichbare Qualifikation für den oben genannten Aufgabenbereich
- Alternativ erfahrene Mitarbeiter\*innen als Verwaltungsfachangestellte\*r beziehungsweise abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwalts-, Notar- oder Justizfachangestellte\*r, Sozialversicherungsfachangestellte\*r oder einer gleichwertigen kaufmännischen Ausbildung jeweils mit der Bereitschaft zur Weiterqualifizierung für eine rechtlich geprägte Sachbearbeitung im neuen Aufgabenbereich. Eine vollumfängliche Aufgabenübertragung ist erst nach Abschluss der Weiterqualifizierung möglich
- Selbstständiges, eigenverantwortliches und engagiertes Handeln und Arbeiten

- Rechtssichere Anwendung von Normen, Grundkenntnisse im Ausländerrecht und Staatsangehörigkeitsrecht sind vorteilhaft, jedoch keine Voraussetzung
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit, Erfahrung in Bescheidtechnik ist von Vorteil
- Sicheres, freundliches und bürgerorientiertes Auftreten sowie Erfahrung im Kundenbereich
- Interkulturelle Kompetenz
- Kompetente Gesprächsführung, auch in schwierigen Situationen
- Ausgeprägte Teamfähigkeit

## Wir bieten

- Einen interessanten und verantwortungsvollen Aufgabenbereich mit gesellschaftlicher Relevanz
- Flexible Arbeitszeitmodelle und die individuelle Balance von Beruf und Privatleben
- Einen eigenen Betriebskindergarten für Kinder von elf Monaten bis sechs Jahren
- Eine zukunftsorientierte Personalentwicklung mit attraktiven Weiterbildungsmöglichkeiten
- Eine betriebliche Altersversorgung
- Ein attraktives Betriebliches Gesundheitsmanagement
- Kollegiale Zusammenarbeit im Team und ein Arbeitsklima orientiert an unseren Leitlinien für Führung und Zusammenarbeit

## Sind Sie interessiert?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung bis spätestens **31.05.2024** gerne online auf unserem **Bewerbungsportal** oder senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen unter Kennziffer **320.24.003** an: Stadt Karlsruhe, Ordnungs- und Bürgeramt, 76124 Karlsruhe

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne: Anke Heim, Abteilungsleiterin, Telefon 0721 133-3410



Erfahren Sie mehr unter:  
[www.karlsruhe.de/karriere](http://www.karlsruhe.de/karriere)  
Die Stadt Karlsruhe engagiert sich für Chancengleichheit.

© Stadt Karlsruhe | Konzeption: Personal- und Organisationsamt | projektart | Layout: Streeck | Bild: Ernst

